



**USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I
SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE - INOVACIJA**

Predmet nabave:

Usluga vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja
odraslih Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama

Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava – Poziv na dostavu ponude

KLASA: 131-01/24-01/07

URBROJ: 2198-1-96/02-26-63

Zadar, 11. lipnja 2026. godine

SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 1.1. Podaci o naručitelju..... | 3 |
| 1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE..... | 3 |
| 2.1. Vrsta postupka nabave | 3 |
| 2.2. Evidencijski broj nabave..... | 3 |
| 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave..... | 3 |
| 2.4. O projektu..... | 3 |
| 2.5. Opis predmeta nabave..... | 4 |
| 2.6. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave..... | 5 |
| 2.7. Mjesto izvršenja usluge..... | 5 |
| 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora..... | 5 |
| 2.9. Rok valjanosti ponude..... | 5 |
| 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA..... | 6 |
| 3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | 6 |
| 4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | 6 |
| 4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta..... | 6 |
| 5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST..... | 6 |
| 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE..... | 6 |
| 7. CIJENA PONUDE..... | 6 |
| 8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA..... | 7 |
| 9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE..... | 7 |
| 9.1. Sadržaj ponude..... | 7 |
| 9.2. Način izrade ponude..... | 7 |
| 10. NAČIN DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA | 8 |
| 10.1. Mjesto dostave ponude..... | 8 |
| 10.2. Rok za dostavu ponude..... | 8 |
| 10.3. Otvaranje ponude..... | 8 |
| 11. OSTALO..... | 9 |
| 11.1. Obavijest o odabiru ili poništenju..... | 9 |
| 11.2. Posebne odredbe..... | 9 |
| 11.3. Žalba..... | 9 |

Naručitelj Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3A, Zadar, OIB: 45327324102, pokrenula je postupak jednostavne nabave Usluga vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja odraslih Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama, evidencijski broj nabave 13/26, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22) nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske
Županije - INOVAcija
OIB: 45327324102
Adresa: Put Murvice 3 A, 23000 Zadar
Telefon: 023/627 890
Mrežna stranica: www.inovacija-zadar.hr

1.2. Osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Katica Begonja
Telefon: 023 627 894
Adresa elektroničke pošte: katica.begonja@inovacija-zadar.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava – Poziv na dostavu ponude sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 012-03/24-01/04; URBROJ: 2198-1-96/01-24-1 od 27. veljače 2024. godine)

2.2. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 13/26

2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **4.500,00 EUR (bez PDV-a)**

2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je obavljanje usluge vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja odraslih Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama, a sukladno programu neformalnog obrazovanja „Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama” koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog III.).

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinственог rječnika javne nabave
CPV: 80500000 Usluge izobrazbe

Predmet nabave odnosi se na izvođenje teorijske i praktične nastave za polaznike programa u ukupnom trajanju od 300 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom kroz predavanje u trajanju od 45 sati, dijelom učenjem temeljenom na praktičnom radu polaznika u trajanju od 180 sati, a dijelom samostalnim radom polaznika u trajanju od 75 sati.

Praktični rad obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima, a provodit će se u foto studiju i IT dvorani Centra za kreativne industrije, Put Murvice 3 A, Zadar kojim upravlja Ustanova INOVAcija te na terenu.

Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa:

- Primijeniti teorijska i praktična znanja u području audiovizualnih i informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- Pripremiti fotografske datoteke za postprodukciju
- Obraditi fotografiju u aplikacijama za postprodukciju
- Koristiti različite vrste digitalnih zapisa fotografske datoteke
- Praktično primijeniti principe fotografije i najvažnijih aspekata 3D modela u svrhu prezentiranja u 3D obliku, primjenjujući vizualno najvažnija svojstva 3D proizvoda
- Samostalno snimiti i spremiti fotografije prema zahtjevima medijskog projekta te izraditi sigurnosne kopije
- Obraditi fotografije prema zahtjevu medijskog projekta / naručitelja

Ishodi učenja za temu Digitalna fotografija u kreativnim industrijama:

1. Usporediti povijesne fotografske procese i uočiti njihovu važnost u razvoju medija
2. Razlikovati formate i vrste senzora digitalnog fotoaparata
3. Imenovati različite tipove datoteka i kompresija
4. Klasificirati objektivne i njihova optička svojstva
5. Koristiti elemente ekspozicijskog trokuta pri fotografiranju
6. Prepoznati različite kompozicijske oblike i forme
7. Razlikovati svjetlo po smjeru, kvaliteti i temperaturi boje
8. Primijeniti osnovnu svjetlosnu poziciju pri snimanju portreta
9. Rukovati suvremenim zrcalno-refleksnim i bezzrcalnim fotoaparatom
10. Upotrijebiti makro uređaj pri snimanju iz blizine
11. Primijeniti filtere pri fotografiranju krajolika
12. Izabrati adekvatnu opremu za snimanje sportskih fotografija
13. Koristiti planove i kutove snimanja pri realizaciji raznih fotografskih zadataka

Sadržaj/ ključni pojmovi teme:

Povijest fotografije i digitalni razvoj do danas (IU 1)

Digitalni CCD senzori njihove karakteristike i vrste način funkcioniranja (IU 2)

Vrste pohrane digitalnog zapisa (IU 3)

Vrste fotografskih objektivna, žarišne duljine, fokusiranje (IU 4, IU 5, IU 6)

Osnovni elementi osvjetljavanja digitalnog senzora (IU 7, IU 8)

Upoznavanje sa osnovnim kadrovima kroz rad u studiju (IU 4, IU 5, IU 6, IU 7, IU 8, IU 9, IU 10)

Vrste svjetlosti i njena temperatura (IU 7, IU 8, IU 10, IU 11, IU 12)

Imena svjetla prema poziciji (IU 7, IU 8, IU 10, IU 11, IU 12)

Osnovne funkcije zrcalnog i bezzrcalnog fotoaparata (IU 9)

Korištenje makro objektivna (IU 10, IU 11, IU 12)

Filteri i njihova primjena u krajoliku i studiju (IU 10, IU 11, IU 12)

Oprema i postavke aparata za sportsku fotografiju (IU 12)

Praktično fotografiranje objekata iz različitih kutova (IU 8, IU 10, IU 11, IU 12, IU 13)

Načini poučavanja:

Polaznici će u simuliranim i stvarnim uvjetima nakon uvodnog izlaganja edukatora o povijesti fotografije i sličnosti sa suvremenom fotografijom, upoznavanja rada sa DSLR aparatima i osnovnim elementima digitalne fotografije te upoznavanja sa svojstvima objektivna u stvarnim ili simuliranim situacijama kroz praktičan rad uvježbavati primjenu objektivna u praksi koristeći ekspozicijski trokut te odabir prikladnog formata digitalnog zapisa datoteka. Nakon stjecanja znanja o elementima digitalne fotografije i digitalnog fotoaparata kroz praktičan rad polaznici će

kreirati vlastitu kolekciju fotografija na temelju zadanih parametara (svjetlosna pozicija, plan i kut snimanja, oprema). Fotografije se izrađuju na različitim, unaprijed definiranim lokacijama prema odgovarajućim temama.

Samostalni rad polaznika uključuje proučavanje literature, video zapisa i drugih izvora po preporuci nastavnika o fotografskim procesima, korištenju objektiva i kompozicijskim formama, digitalnoj fotografiji te izradu vlastite kolekcije fotografija na unaprijed definiranim lokacijama.

Način vrednovanja (postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja):

Zadatak 1: korištenjem ekspozicijskog trokuta provesti fotografiranje zadanog objekta te spremi datoteku u zadanom formatu.

Elementi vrednovanja:

- korištenje ekspozicijskog trokuta
- izvedba fotografije
- spremanje datoteke

Zadatak 2: prema zadanim parametrima i temama snimiti set fotografija prema području rada (npr. proizvod, pejzaž, arhitektura, interijer, portret...)

Elementi vrednovanja:

- poštivanje zadanih parametara
- izvedba fotografija

Ishodi učenja za temu Digitalna obrada fotografije – Photoshop:

1. Koristiti rasterske datoteke i aplikacije s obzirom na namjenu
2. Koristiti alate za digitalnu obradu fotografije prema njihovoj namjeni
3. Koristiti aplikaciju za kategorizaciju fotografiranja
4. Koristiti aplikaciju za pohranu fotografija
5. Pripremiti fotografije za primjenu u medijima
6. Analizirati proces i rezultat obrade digitalne datoteke

Sadržaj/ključni pojmovi teme Digitalna obrada fotografije – Photoshop:

Osnovni formati rasterskih datoteka i njihova primjena u digitalnom radu (IU 1)

Prilagodba programa za obradu fotografija (IU 2)

Tehnička priprema fotografije za specifične namjene (IU 1, IU 2, IU 3)

Vizualna priprema fotografije za specifične namjene (IU 1, IU 2, IU 3)

Upotreba slojeva i kanala u programu za obradu fotografije (IU 2)

Načini kreiranja materijala u digitalnom alatu (IU 2, IU 3, IU 4, IU 5)

Osmišljavanje i realizacija fotomontaže (IU 5, IU 6)

Izrada i prezentacija foto eseja (IU 5, IU 6)

Načini poučavanja:

Eduikator će dati pregled ključnih pojmova i alata za računalnu obradu fotografije nakon čega će polaznici koristiti snimljene fotografije i prilagoditi ih prema medijima prikazivanja i prezentacije. Intervenirati na njihov dizajn davati im novi izgled nadopunjavati tekstom i drugim oblicima u svrhu izrade različitih vizualnih materijala digitalnih ili tiskanih.

Samostalni rad polaznika uključuje proučavanje literature, video zapisa i drugih izvora po preporuci edukatora o obradi fotografije u računalu.

Načini vrednovanja:

(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)

Zadatak: služeći se naučenim alatima i naredbama polaznici trebaju kreirati određenu kolekciju od 15-20 fotografija u obliku foto eseja s kratkim opisom prema izabranoj temi. Rad se predaje u digitalnom obliku minimalnog formata A4 u rezoluciji za ispis.

Elementi vrednovanja:

- poštivanje zadanih parametara
- izvedba foto eseja

Ishodi učenja za temu 3D fotografija:

1. Opisati tehničke zahtjeve za izradu fotografija koje će se koristiti za rekonstrukciju modela
2. Odabrati odgovarajuću fotografsku opremu za različite tipove zadataka
3. Objasniti razliku između različitih tipova kamera
4. Objasniti razliku između različitih vrsta digitalnih zapisa fotografija
5. Odabrati optimalne postavke fotoaparata

Sadržaj/ključni pojmovi teme 3D fotografija:

Osnove fotogrametrije: Tehnički zahtjevi za fotografsku dokumentaciju (IU 1, IU 2, IU 3, IU 4, IU 5)

Kvaliteta slike i njezin utjecaj na 3D rekonstrukciju modela (IU 1)

Uloga rasvjete i rezolucije u preciznoj rekonstrukciji modela (IU 1)

Odabir objektiva za različite uvjete i zadatke u fotogrametriji (IU 2)

Tehnološke razlike između DSLR, mirrorless i mobilnih kamera (IU 3)

Profesionalne i potrošačke kamere: Prednosti i nedostaci u specijaliziranim zadacima (IU 3)

Uloga formata datoteka u kvaliteti i kasnijoj obradi fotografija (IU 4)

Ručno vs. automatsko podešavanje postavki fotoaparata (IU 5)

Balans bijele boje, ISO i ekspozicija: Kako optimizirati postavke za specifične zadatke (IU 5)

Načini poučavanja:

Eduikator će kroz predavanje objasniti specifične pojmove fotogrametrije, ulogu rasvjete i rezolucije te kvalitete slike na rekonstrukciju 3D modela, objasniti odabir objektiva prema zadatku, razlike među kamerama. Kroz praktičan rad polaznici će uvježbavati analizu zadanih projekata i opise tehničkih zahtjeva za fotografiranje što uključuje razlučivost, broj fotografija, uvjete osvjetljenja i kutove snimanja. Na temelju zadanog scenarija, polaznici će odabrati odgovarajuću fotografsku opremu (kamera, objektivi, stativ, rasvjeta) i obrazložiti svoj izbor. Polaznici će izraditi kratku usporedbu (npr. tablicu) koja prikazuje prednosti i nedostatke DSLR-a, mirrorless i kompaktnih kamera za zadani zadatak. Nakon fotografiranja, polaznici će objasniti i odabrati optimalni format za spremanje fotografija (RAW, JPEG ili TIFF) i obrazložiti prednosti tog formata za obradu i arhiviranje te će prilikom praktičnog rada, uvježbavati prilagodbu postavki fotoaparata (ISO, balans bijele boje, ekspozicija, brzina zatvarača) i objasniti kako su te postavke utjecale na kvalitetu snimaka.

Kroz samostalni rad polaznici istražuju i analiziraju zadane projekte te raspravljaju o tome u malim grupama.

Načini vrednovanja:

(postupci kojima će se provjeriti ostvarenost ishoda učenja)

Zadatak:

Polaznici će raditi na simuliranom zadatku izrade fotografija potrebnih za 3D rekonstrukciju modela (npr. proizvoda, umjetničkog objekta, ili terenskog predmeta). Zadatak uključuje planiranje, fotografiranje, i pripremu digitalnih zapisa.

Elementi vrednovanja:

- Planiranje tehničkih zahtjeva
- Odabir opreme
- Tehnička kvaliteta snimaka (oštrina, kompozicija, osvjetljenje).
- Usklađenost fotografija s opisanim zahtjevima
- Odabir formata zapisa i obrazloženje.
- Organizacija i sistematizacija datoteka

2.5. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Količina i vrsta predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Zadarska županija

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o usluzi vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja odraslih Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama. Ugovor će se sklopiti na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci.

2.8. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana objave ovog Poziva.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.1. Ponuditelj tijekom provedbe Ugovora mora imati na raspolaganju osobu kvalificiranu za izvršenje usluga. Ponuditelj treba odrediti stručnjaka koji će raditi na provedbi predmeta nabave.

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka:

Minimalni uvjeti koje stručnjak mora zadovoljavati:

- Najmanje razina 6.sv/6.st. HKO-a odgovarajućeg profila
- Radno iskustvo u provedbi edukacija na temu fotografije

Kao dokaz je potrebno priložiti:

- presliku diplome
- životopis iz kojeg su vidljive navedene kvalifikacije (minimalni uvjeti koje stručnjak mora zadovoljavati)
- izjavu ponuditelja o iskustvu u provedbi edukacija na temu fotografije (Prilog II.)

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge, a sukladno stavkama troškovnika, zapisnika o izvršenim uslugama ovjerenog od strane Naručitelja i Izvršitelja i ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa u strukturiranom elektroničkom obliku putem informacijskog posrednika, na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3 A, 23000 Zadar, s pozivom na broj ugovora o nabavi.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjelu uplatu odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja), Prilog I. ovog Poziva
2. Izjavu ponuditelja o iskustvu u provedbi edukacija na temu fotografije, Prilog II. Ovog poziva
3. Troškovnik (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja), Prilog III. ovog Poziva
4. Ostale dokumente tražene u točki 3., 4. i 5. ovog Poziva.

9.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda **se uvezuje** na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi, brošure i sl.) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja: **USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE - INOVACIJA, Put Murvice 3A, 23000 Zadar, s naznakom: „Ponuda za uslugu vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja odraslih Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama“**

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

10.1. Mjesto dostave ponude

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija, Put Murvice 3 A, 23000 Zadar

10.2. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 18. lipnja 2026. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

10.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

11. OSTALO

11.1. Obavijesti o odabiru ili poništenju

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru/poništenju zajedno sa Zapisnikom, Stručno povjerenstvo dostavlja na adrese ponuditelja odnosno objavom na mrežnoj stranici Ustanove u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana dostave odnosno objave.

11.2. Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Postupak nabave može se, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, poništiti tijekom provedbe ukoliko postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije.

Odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata odnosno obavijesti o eventualnim izmjenama Poziva Stručno povjerenstvo dostavlja putem elektroničke pošte ponuditelja odnosno javno objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove.

11.3. Žalba

Temeljem članka 29. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 012-03/24-01/04; URBROJ: 2198-1-96/01-24-1 od 27. veljače 2024. godine) na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.

PRILOZI

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga vanjskog predavača za provedbu programa neformalnog obrazovanja odraslih
Upotreba digitalne fotografije u kreativnim industrijama

Evidencijski broj nabave : 13 /26

Naručitelj: Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija,
Put Murvice 3A, 23000 Zadar, OIB: 45327324102

| PODACI O PONUDITELJU | |
|---|-------|
| Naziv ponuditelja | |
| Adresa ponuditelja | |
| OIB | |
| Broj računa (IBAN) | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| CIJENA PONUDE BEZ PDV-a | |
| IZNOS PDV-a | |
| CIJENA PONUDE S PDV-om ¹ | |

Rok valjanosti ponude:² _____ dana

Datum: _____

M.P. _____
(Ovlaštena osoba ponuditelj)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

² Rok valjanosti ponude sukladno točki 2.8 Rok valjanosti ponude Poziva na dostavu ponude

PRILOG II.

Izjava ponuditelja o iskustvu u provedbi edukacija na temu fotografije

Ja _____ izjavljujem da imam iskustvo u provedbi edukacija na sljedeće
(ime i prezime)

teme:

U _____, _____ godine

PONUĐITELJ
M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

